



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง กำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานวิทยาลัยลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ๆ

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรภายใน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนา การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมในลักษณะคล้ายคลึงกันที่อาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดขึ้น

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงาน พิธีการ หรือกิจกรรมตามแผนงานซึ่งเป็นภารกิจหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้มีให้ใช้บังคับกับการบริหารการเงินเพื่อการวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมหรือกรณีอื่นใดที่มีข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๗ ในการอนุมัติหรือสั่งจ่ายเงินใด ๆ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสั่งจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เพื่อการนั้น

ข้อ ๘ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดอัตราเบิกจ่ายไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่ต้องเบิกจ่ายในอัตราที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เป็นการเฉพาะกิจ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายกรณี และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วให้รายงานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

หมวด ๒

ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๙ กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานโดยตำแหน่ง และมีการมอบหมายผู้เข้าประชุมแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมตามเกณฑ์และอัตราเดียวกับที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้นมีสิทธิได้รับ ยกเว้นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานโดยตำแหน่งซึ่งมีที่มาจากการเลือกกันเอง หรือเป็นผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ไม่อาจมอบหมายผู้เข้าประชุมแทนได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการมากกว่าหนึ่งคน ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมได้ตำแหน่งละไม่เกินสองคน ถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาคณะทำงาน ให้ที่ปรึกษาได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบ

(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ค) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ง) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย

(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท

(ง) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๓) คณะที่ปรึกษาด้านการลงทุนของมหาวิทยาลัย	
(ก) ประธานที่ปรึกษา ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
(ข) ที่ปรึกษา ต่อคน ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ค) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ง) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๔) สภาวิชาการ	
(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(ง) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๕) คณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการประจำวิทยาเขต	
(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(ง) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๖) คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ	
(ก) ประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
(ข) ประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ง) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(จ) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(ฉ) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๗) คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี	
(ก) ประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(ข) ประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(ง) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท

(จ) เลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(ฉ) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๘) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน	
(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๔,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการ ต่อคน ครั้งละ	๓,๕๐๐ บาท
(ค) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๙) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
(ก) ประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
(ข) ประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(ง) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(จ) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๑๐) สภาคณาจารย์และพนักงาน	
(ก) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(๑๑) คณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร	
(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(ง) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๑๒) คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย และคณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม	
(ก) ประธานกรรมการ ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) กรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(ง) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน ครั้งละ	๓๐๐ บาท

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

.....

ข้อ ๑๓ เงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต่อคน ต่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งหนึ่งราย

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยชำนาญการ คนละ	๓,๐๐๐ บาท
(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยชำนาญการพิเศษ คนละ	๔,๐๐๐ บาท
(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยเชี่ยวชาญ คนละ	๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ เงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ต่อคน ต่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งหนึ่งราย

(๑) ระดับชำนาญการ คนละ	๒,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ คนละ	๓,๐๐๐ บาท
(๓) ระดับเชี่ยวชาญ คนละ	๔,๐๐๐ บาท

หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต

ข้อ ๑๕ ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน ต่อคน ชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง เศษของชั่วโมงไม่นำมาคำนวณค่าจ้าง

ทั้งนี้การจ้างนิสิตช่วยงานอาจเป็นแบบเหมาจ่ายต่องานหรือต่อครั้งตามลักษณะของงานก็ได้

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน

(๑) นิสิตระดับปริญญาตรี ต่อคน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน ชั่วโมงละ ๑๒๕ บาท

ทั้งนี้เศษของชั่วโมงไม่นำมาคำนวณค่าตอบแทน

ข้อ ๑๗ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนิสิตที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือในประกาศอื่นของมหาวิทยาลัย ให้ใช้เกณฑ์และอัตราตามประกาศที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานิสิต โดยอนุโลม

หมวด ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน

ข้อ ๑๘ ในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แล้ว ให้งดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่แก่บุคลากรสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานที่เป็นผู้จัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้สังเกตการณ์ในการฝึกอบรมหรืองานนั้น

ข้อ ๑๙ ค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๒๐ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

(ก) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีของการฝึกอบรมหรือจัดงานที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน)

(ข) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท (กรณีของการฝึกอบรมหรือจัดงานที่ไม่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน)

(ค) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๓) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการฝึกอบรมหรือจัดงานนอกพื้นที่

(ก) กรณีวันหยุด เหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท

(ข) กรณีวันปฏิบัติงานปกติเฉพาะกรณีที่ต้องมีการปฏิบัติงานนอกเวลา เหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

(๑) ให้เบิกจ่ายตามชั่วโมงการจัดงาน จัดฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด

(๒) การบรรยาย ให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินสองคน

(๓) การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินห้าคน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๔) กรณีมีการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้เบิกจ่ายกลุ่มละไม่เกินสองคน

(๕) ในกรณีที่บุคลากรผู้จัดฝึกอบรมหรือจัดงานได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๙

(๖) กรณีการฝึกอบรมหรือเนื้อหาของการฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาระหน้าที่โดยตรงของส่วนงานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรให้แก่บุคลากรในสังกัดส่วนงานของผู้จัดมิได้

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ต่อคน มื้อละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท

ข้อ ๒๒ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง

ค่าใช้สอยและวัสดุอื่นที่ใช้ในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการจ้างดำเนินการเกี่ยวกับอาหาร สถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายในประกาศนี้

หมวด ๖

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๔ ค่าอาหารในการประชุม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือ อาหารเช้า ต่อคน มื้อละ ๑๕๐ บาท

(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน มื้อละ ๔๐๐ บาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายอาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายค่าอาหารในการประชุมในอัตราสูงกว่าที่กำหนดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนด

ข้อ ๒๕ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด ทั้งการเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากรต้องเป็นกรณีที่มิได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๒๖ ค่าใช้สอยอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าข่ายลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ฐพงศ์ จิตร์นิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน